

Для публичного размещения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
№323 от 30 июня 2023

ПРАВИЛА
предоставления (сопровождения) микрозаймов, требований и рекомендаций к содержанию
обращений получателей финансовых услуг и порядку обработки таких обращений, а также
документов, содержащих обязательную к раскрытию информацию
Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания
«Легкий займ Астрахань»

г. Астрахань
2023 год

Оглавление

1.	2
2.	Условия предоставления займа5
3.	7
4.	Стадии процесса выдачи займа 8
5.	Порядок взаимодействия микрокредитной компании с заемщиками при возникновении задолженности16
6.	Порядок пользования и возврата микрозайма18
7.	Сопровождение выданных займов 19
8.	20
9.	Права микрофинансовой организации21
10.	Рассмотрение обращений21
	Приложение №124
	Приложение №225
	Приложение №3 27
	Приложение №435

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Легкий займ Астрахань» (далее по тексту

«Правила») разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила предусматривают порядок и условия предоставления потребительских займов (микрозаймов) наличными денежными средствами ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

1.3. Настоящие Правила подлежат опубликованию на официальном сайте ООО МКК «Легкий займ Астрахань» (далее по тексту «ООО МКК «Легкий займ Астрахань», «Микрокредитная компания», «Компания», «Кредитор», «Займодавец», «Общество», «Некредитная финансовая организация») в сети «Интернет», а также размещению во всех офисах микрокредитной компании.

1.4. Сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань», обслуживающий клиента, обязан по первому требованию последнего предоставить ему для ознакомления копию настоящих Правил без права выноса документа за пределы офиса ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

1.5. Все работники микрокредитной компании обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрокредитной компании, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрокредитной компанией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

1.6. Указанная информация доводится до всех клиентов ООО МКК «Легкий займ Астрахань» в равном объеме, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов на русском языке, и, дополнительно, по усмотрению Компании, на государственных языках субъектов Российской Федерации и (или) родных языках народов Российской Федерации.

1.7. Сотрудники микрокредитной компании, очно взаимодействующие с клиентами, должны обладать доступными для обозрения средствами визуальной идентификации, содержащими фамилию, имя и должность работника.

1.8. Микрокредитная компания должна обеспечить в офисах возможность заключения договоров микрозайма клиентам с ограниченными возможностями с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, включая допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, возможность увеличения и звукового воспроизведения текста договора микрозайма и иных документов, оказание иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению лицами с ограниченными возможностями информации и финансовой услуг наравне с другими лицами.

1.9. Работник микрокредитной компании, взаимодействующий с клиентами, обязан иметь основное общее образование, владеть информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и внутренними документами микрокредитной компании, а также уметь в доступной форме предоставить такую информацию клиентам, в том числе посредством предоставления возможности ознакомиться с документами, в которых содержится такая информация.

1.10. Общество обязано проводить регулярное обучение своих сотрудников, осуществляющих непосредственное взаимодействие с клиентами, и предпринимать иные меры, способствующие обеспечению высокого уровня профессионализма.

1.11. Работники Кредитора допускаются к работе с клиентами только после прохождения обучения. Работники, не прошедшие обучение, допускаются к работе только совместно с работником, прошедшим обучение, и под его контролем.

1.12. В местах оказания финансовых услуг, в том числе на официальном сайте Компании с использованием информационно – коммуникационной сети «Интернет», Займодавец размещает следующую информацию:

- 1) полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации, адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения, адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы микрофинансовой организации и ее обособленных подразделений (расположенных по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения), контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией, официальный сайт микрофинансовой организации (за исключением случаев, когда наличие официального сайта не является обязательным), информацию об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии), о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности, о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций, о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации), а также текст настоящих Правил;
- 2) о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату;
- 3) об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений;
- 4) о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией);
- 5) о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;
- б) о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;
- 7) о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг).

Образец информации, размещаемой в соответствии с настоящим пунктом изложен в Приложении №3 к настоящим Правилам.

1.13. Договоры займа, заключенные с физическими лицами в целях, не связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, и обязательства заемщиков по которым обеспечены ипотекой, не выдаются.

1.14. В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов ООО МКК «Легкий займ Астрахань» используются следующие термины:

Заявление на получение займа – подаваемая физическим лицом заявка Займодавцу в целях получения микрозайма;

Анкета заемщика — подаваемая физическим лицом анкета вместе с заявлением на получение займа, в которой последним указывается необходимая информация для получения займа.

Аннуитетный платеж – ежемесячный платеж, включающий полный платеж по процентам, начисляемым на остаток микрозайма, а также часть самого микрозайма,

рассчитываемый таким образом, чтобы ежемесячный платеж при фиксированной процентной ставке был равным весь период микрозайма.

Договор микрозайма – договор микрозайма, сумма которого не превышает сумму в пятьсот тысяч рублей, заключаемый между Займодавцем и Заемщиком, в валюте РФ;

Заявитель – физическое лицо, намеревающееся заключить Договор микрозайма с Займодавцем;

Заемщик – физическое лицо, дееспособный гражданин Российской Федерации, заключивший договор микрозайма;

Клиент – физическое лицо (Заемщик, Заявитель), обратившееся в ООО МКК «Легкий займ Астрахань» с целью получения микрозайма.

Микрозаем – заем, предоставляемый в валюте РФ Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательства заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный законодательством Российской Федерации в размере суммы 500 000 (пятьсот тысяч рублей);

Микрокредитная компания - вид микрофинансовой организации, осуществляющей микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций;

Микрофинансовая деятельность – деятельность микрофинансовой организации, направленная на предоставление микрозаймов физическим лицам на потребительские цели;

Стороны договора микрозайма – Заемщик и Займодавец;

Срок пользования микрозаймом – период времени с даты предоставления микрозайма до его фактического погашения, процентов за пользование микрозаймом и иной денежной задолженности по Договору;

Срочная задолженность – остаток суммы микрозайма, подлежащий возврату Займодавцу, срок погашения которой в соответствии с условиями Договора не наступил;

Просроченная задолженность по микрозайму – остаток суммы микрозайма, подлежащий возврату Займодавцу, не погашенный в сроки, установленные Договором, срок погашения которой наступил;

Сайт – официальный сайт Общества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом <https://www.xn--80anl.xn--p1ai/>

Обращение – направленное в ООО МКК «Легкий займ Астрахань» получателем финансовой услуги, представителем получателя финансовой услуги, Банком России или иным уполномоченным органом или лицом в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалобы, просьбы или предложения, касающиеся оказания микрофинансовой организацией финансовых услуг.

2. Условия предоставления займа

2.1. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» предоставляет потребительские займы физическим лицам на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, на основании заключенного с Заемщиком договора займа.

2.2. Общие требования к Заемщику:

- Гражданство – РФ;
- Полная дееспособность;
- Минимальный возраст – 18 лет;

2.3. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» предоставляет займы на следующих условиях:

2.3.1. Программа «Для всех»:

Срок займа по программе:	До 30 календарных дней
Сумма займа по программе:	от 500 до 30 000,00 рублей для физических лиц
Валюта займа:	Рубли РФ
Обеспечение займа (при наличии):	отсутствует
Погашение займа:	<p>Платежи по возврату суммы займа и уплате процентов осуществляются в сроки, предусмотренные графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора займа, в виде единого платежа.</p> <p>Проценты за пользование займом начисляются ежедневно на остаток суммы займа со дня, следующего за днем предоставления займа, до дня полного возврата суммы займа включительно. При начислении процентов количество дней в году принимается за 365, а количество дней в месяце – фактическое. Платеж по уплате процентов равен сумме начисленных за данный расчетный период (месяц) процентов по день окончания данного расчетного периода включительно.</p> <p>График платежей выдается заемщику при подписании индивидуальных условий.</p>
Неустойка за нарушение сроков возврата займа:	В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, подлежит уплате неустойка из расчета 20% годовых от непогашенной суммы основного долга за каждый календарный день просрочки
Процентная ставка по займу:	до 292,000% годовых/ до 0,8% в день (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма)
Возможность досрочного погашения:	Предусмотрена (в соответствии с разделом 6 настоящих Правил)

2.3.2. Программа «Для сотрудников»:

Срок займа по программе:	До 30 календарных дней
Сумма займа по программе:	от 500 до 30 000,00 рублей для физических лиц
Валюта займа:	Рубли РФ
Обеспечение займа (при наличии):	отсутствует
Погашение займа:	<p>Платежи по возврату суммы займа и уплате процентов осуществляются в сроки, предусмотренные графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора займа, в виде единого платежа.</p> <p>Проценты за пользование займом начисляются ежедневно на остаток суммы займа со дня, следующего за днем предоставления займа, до дня полного возврата суммы займа включительно. При начислении процентов количество дней в году принимается за 365, а количество дней в месяце – фактическое. Платеж по уплате процентов равен сумме начисленных за данный расчетный период (месяц) процентов по день окончания данного расчетного периода включительно.</p> <p>График платежей выдается заемщику при подписании индивидуальных условий.</p>
Неустойка за нарушение сроков возврата займа:	В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, подлежит уплате неустойка из расчета 20% годовых от непогашенной суммы основного долга за каждый календарный день просрочки
Процентная ставка по займу:	до 182,500% годовых/ до 0,5% в день (может быть

	скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма)
Возможность досрочного погашения:	Предусмотрена (в соответствии с разделом 6 настоящих Правил)
Для применения описанной программы потенциальный заемщик должен предоставить менеджеру по выдачи займов документ подтверждающий наличие трудовых правоотношений между ним и ООО МКК «Легкий займ Астрахань». К такому документу относится в том числе подписанный надлежащим образом с обеих сторон трудовой договор. При этом у менеджера по выдачи займов должна отсутствовать информация о прекращении трудовых правоотношений между ООО МКК «Легкий займ Астрахань» и указанным потенциальным заемщиком.	

2.4. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» оставляет за собой право индивидуального определения условий оформления договора займа по согласованию с Заемщиком.

2.5. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» предоставляет займы без дополнительного обеспечения Заемщиком исполнения обязательств по договору займа, за исключением случаев выдачи займа на индивидуальных условиях, отличных от утвержденных генеральным директором ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

2.6. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» предоставляет займы только в валюте Российской Федерации.

3. Условия договора микрозайма

3.1. Договор микрозайма состоит из общих и индивидуальных условий.

3.2. Общие условия Договора микрозайма устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения;

3.3. Индивидуальные условия договора микрозайма согласовываются Займодавцем и Заемщиком индивидуально и включают в себя следующие условия:

1) сумма потребительского кредита (займа) или лимит кредитования и порядок его изменения;

2) срок действия договора потребительского кредита (займа) и срок возврата потребительского кредита (займа);

3) валюта, в которой предоставляется потребительский кредит (заем);

4) процентная ставка в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки - порядок ее определения, соответствующий требованиям настоящего Федерального закона, ее значение на дату предоставления заемщику индивидуальных условий;

5) информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа), отличается от валюты, в которой предоставлен потребительский кредит (заем);

5.1) указание на изменение суммы расходов заемщика при увеличении используемой в договоре потребительского кредита (займа) переменной процентной ставки потребительского кредита (займа) на один процентный пункт, начиная со второго очередного платежа, на ближайшую дату после предполагаемой даты заключения договора потребительского кредита (займа);

6) количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору потребительского кредита (займа) или порядок определения этих платежей;

7) порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате потребительского кредита (займа);

8) способы исполнения денежных обязательств по договору потребительского кредита (займа) в населенном пункте по месту нахождения заемщика, указанному в договоре

потребительского кредита (займа), включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по такому договору в населенном пункте по месту получения заемщиком оферты (предложения заключить договор) или по месту нахождения заемщика, указанному в договоре потребительского кредита (займа);

9) указание о необходимости заключения заемщиком иных договоров, требуемых для заключения или исполнения договора потребительского кредита (займа);

10) указание о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского кредита (займа) и требования к такому обеспечению;

11) цели использования заемщиком потребительского кредита (займа) (при включении в договор потребительского кредита (займа) условия об использовании заемщиком потребительского кредита (займа) на определенные цели);

12) ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора потребительского кредита (займа), размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения;

13) возможность запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского кредита (займа);

14) согласие заемщика с общими условиями договора потребительского кредита (займа) соответствующего вида;

15) услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора потребительского кредита (займа) (при наличии), их цена или порядок ее определения (при наличии), а также подтверждение согласия заемщика на их оказание;

16) способ обмена информацией между кредитором и заемщиком;

17) территориальная подсудность дела по иску Кредитора к Заемщику.

3.4. При невыполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по погашению микрозайма и/или неуплате процентов за пользование им в период действия Договора Заемщик обязан уплачивать Займодавцу неустойку за каждый день просрочки от непогашенной суммы основного долга до полного погашения просроченной задолженности.

3.5. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» обеспечивает хранение внутренних документов, содержащих условия выдачи микрозаймов, не менее 3 (трех) лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам микрозайма в электронном виде на персональном компьютере Единоличного исполнительного органа, на флеш-накопители USB, а также в документальном виде в специальных помещениях (архив). Хранение указанных документов на протяжении обозначенного срока обеспечивает Единоличный исполнительный орган Компании или назначенное последним ответственное лицо.

4. Стадии процесса выдачи займа

4.1. В рамках настоящих Правил под процессом предоставления (выдачи) займа понимается комплекс мероприятий, направленных на юридическое закрепление отношений между потенциальным заемщиком и микрокредитной компанией договором займа и фактом предоставления займа.

4.2. В рамках процесса предоставления займа осуществляются следующие мероприятия:

- консультирование;
- ознакомление и при согласии с изложенным подписание заявления на получение займа;
- заполнения анкеты заемщика;

- ознакомление с общими и согласование индивидуальных условий договора микрозайма;
- формирование электронной заявки, которая включает в себя экспертизу и проверку представленных документов и сообщенной заявителем информации;
- получение решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче;
- проверка документов заемщика;
- подписание согласия на обработку персональных данных;
- расчет ПДН заемщика (при необходимости в соответствии с внутренними документами Кредитора);
- формирование мотивированного суждения;
- в случае положительного решения о выдаче микрозайма, подготовка, согласование и подписание индивидуальных условий договора микрозайма.

4.3. В случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги, мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая организация не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

4.4. На стадии консультирования сотрудник Займодавца разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о сроках его предоставления, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, об общих условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения по инициативе Сторон, о перечне и размере платежей, порядком погашения микрозайма, правами и обязанностями Сторон по Договору микрозайма, отвечает на дополнительные вопросы, если таковые возникнут у Заявителя.

4.4.1. В рамках процедуры консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о том, что Компания включена в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения на обозрение копию Свидетельства о включении в реестр МФО.

4.4.2. Сотрудник Компании информирует потенциального клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от «30» декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.

4.4.3. После информирования Заявителя об условиях предоставления микрозайма, сотрудник Компании знакомит Заявителя с перечнем необходимых документов, утверждённым настоящими Правилами (далее – Приложение № 1):

- Заявление на получение займа;
- Анкета заемщика (Приложение № 2);
- Паспорт гражданина РФ;
- Для мужчин от 18 до 27 лет необходимо предоставить военный билет или, документы, свидетельствующие об отсрочке службы в армии (по требованию Кредитора);
- Справка о доходах с места работы (по требованию Кредитора);

- Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста);

- Иные документы (по требованию Кредитора).

Если по результатам консультирования (собеседования) лицо, подавшее заявку, не может быть оценено как потенциальный заемщик, сотрудник микрокредитной компании, обслуживающий потенциального клиента, устно уведомляет его о невозможности предоставления ему потребительского займа.

4.4.4. В ходе консультирования Заявителя сотрудник Займодавца должен визуально удостовериться в отсутствии у клиента признаков алкогольного или наркотического опьянения, внешних признаков психического расстройства, а также отсутствия влияния на Заявителя со стороны третьих лиц.

4.4.5. В процессе консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о наличии сайта микрокредитной компании, адреса электронной почты и почтового адреса Общества для направления обращений в случае необходимости, в том числе сообщает о способах и адресах для направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России.

4.4.6. Сотрудник Займодавца доводит до сведения Заявителя информацию о возможном увеличении суммы расходов в случае несвоевременного исполнения обязательств по Договору микрозайма и о применяемой к Заемщику неустойке (штрафе, пени) за нарушение выполнения обязательств по Договору.

4.4.7. Сотрудник Займодавца обязан предоставить Заявителю исчерпывающий объем информации для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых микрокредитной компанией условиях, соразмерно долговой нагрузке потенциального заемщика с финансовым положением, предполагаемых сроков и сумм денежных поступлений и исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.

4.5. На стадии заполнения Анкеты заемщика и заявления на получение займа Заявитель выражает свое согласие на формирование Заявки для получения микрозайма, на экспертизу, проверку и обработку предоставляемых им документов и информации; на обработку, в том числе, своих персональных данных; на предоставление информации о своих обязательствах в одно или несколько бюро кредитных историй, равно как и право Займодавца запрашивать информацию о себе в бюро кредитных историй.

4.5.1. Сотрудник Займодавца со слов Заявителя и, исходя из представленных им оригиналов документов, заполняет заявление на получение займа и Анкету заемщика.

4.5.2. В ходе заполнения Анкеты заемщика сотрудник Займодавца обязан запросить у Заявителя следующую информацию:

- об обязательствах Заявителя;
- о возможности предоставления обеспечения исполнения обязательств, в том числе поручительство;
- о судебных спорах, по которым Заявитель выступает ответчиком;
- иную информацию, указанную в Анкете заемщика.

4.5.3. В процессе заполнения Анкеты заемщика сотрудник Займодавца с использованием технических средств снимает копии, сканирует документы согласно Перечня, фотографирует Заявителя, запрашивает иную информацию о контактных лицах Заявителя, о трудоустройстве, имущественном положении Заявителя.

4.5.4. После формирования досье Заемщика сотрудник Займодавца возвращает оригиналы документов Заявителю.

4.5.5. После заполнения Анкеты заемщика сотрудник Займодавца проверяет правильность ее заполнения, наличие всех подписей Заявителя.

4.5.6. В случае если Заемщик по требованию Займодавца оформил заявление о предоставлении потребительского займа, но решение о заключении договора потребительского займа не может быть принято в его присутствии, по требованию Заявителя ему предоставляется копия указанного заявления с отметкой о приеме и дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении потребительского займа.

4.5.7. При подаче заявления о выдаче займа Заемщик обязан предоставить одновременно информацию о направлении расходования микрозайма и об источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

4.5.8. Заявка подлежит рассмотрению только при наличии и соответствии установленным требованиям всех документов, необходимых для получения займа на определенную сумму. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» может потребовать от потенциального заемщика предоставления дополнительных документов, подтверждающих его платежеспособность.

4.5.9. Предоставив в ООО МКК «Легкий займ Астрахань» анкету заемщика и заявление на получение займа потенциальный заемщик дает согласие на хранение и обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. Согласно п.7 ст.5 указанного закона Стороны определили хранения персональных данных до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору. Компания вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора микрозайма или клиента своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным клиентом Согласием на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», при отсутствии ограничения на данные действия, согласно поданному заявлению.

4.6. После завершения формирования заявки на предоставление микрозайма, сотрудником Займодавца принимается мотивированное решение о предоставлении микрозайма Заявителю или об отказе в предоставлении микрозайма. Микрокредитная компания при рассмотрении анкеты заемщика и заявления на получение займа в обязательном порядке проводит оценку платежеспособности потенциального Заемщика.

4.7. Решение вопроса о предоставлении займа принимается в результате оценки кредитоспособности, платежеспособности, а также деловой репутации потенциального заемщика.

Данная оценка производится на основании:

- анкеты заемщика;
- сведений о наличии производства по делу о банкротстве получателя финансовой услуги на дату подачи в Компанию заявления на получение микрозайма;
- сведений из реестра дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;
- сведений об участии в судебных разбирательствах, размещенных на сайтах судов;
- сведений об утерянных, недействительных паспортах, о паспортах умерших физических лиц, об утерянных бланках паспортов, размещенных на официальном сайте Федеральной миграционной службы в сети Интернет;
- сведений, представленных непосредственно клиентом, его представителем;
- сведений из банка данных исполнительных производств, размещенных на официальном сайте ФССП России в сети Интернет;
- сведений из банка данных исполнительных производств ФССП России в части объявленного розыска должника, его имущества, размещенные на официальном сайте ФССП России в сети Интернет;
- справки о доходах с места работы или других источников;

- выписки по банковским счетам;
- справки из бюро кредитных историй;
- справки формы 2 НДФЛ;
- иной информации из открытых баз данных федеральных органов государственной власти, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4.7.1. При необходимости, до выдачи займа, сотрудник микрокредитной компании, на рассмотрении которого находится анкета заемщика, вправе осуществлять посещение бизнеса и/или места жительства, работы Заемщика.

4.7.2. В ходе осуществления проверки достоверности представленных потенциальным Заемщиком сведений и оценки его кредитоспособности, в целях принятия решения о выдаче/отказе в выдаче микрозайма сотрудником Займодавца направляется информация в бюро кредитных историй (в случаях и в порядке, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации).

Проверка информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг осуществляется путем запроса необходимой информации по месту работы потенциального заемщика, по месту получения иных источников дохода, путем запроса документов, являющихся подтверждением наличие источника дохода или финансового обязательства потенциального заемщика, а также путем получения кредитного отчета из бюро кредитных историй.

Результаты проведения оценки платежеспособности получателей финансовой услуги фиксируются уполномоченными сотрудниками Общества в виде мотивированного суждения в электронном формате, которое хранится на компьютере последнего или на компьютере Единоличного исполнительного органа Общества.

Список документов/сведений/информации приведенной в п. 4.7. Правил является обязательным как для потенциального заемщика, так и для уполномоченного сотрудника Займодавца только в той части, которая определена соответствующим внутренним документом Общества.

4.8. Займодавец на всех стадиях процесса выдачи и обслуживания займа вправе осуществлять фотографирование Заявителя (Заемщика), вести аудио и видео запись разговоров с Заявителем (Заемщиком). В случае возникновения споров между сторонами такая запись и/или фотография Заявителя (Заемщика) может быть использована в качестве доказательств в суде.

4.9. По итогам рассмотрения заявления на получение займа специалист Займодавца принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа по такому заявлению.

4.9.1. Решение о предоставлении потребительского займа принимается на основании проведенной экспертизы представленных документов Заявителем, проведенного собеседования и оценки кредитоспособности Заявителя, а также осмотра и оценки предмета залога (при наличии).

4.9.2. Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно в течение 5-ти рабочих дней с даты получения заявки.

4.9.3. По результатам рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении микрозайма Кредитор может мотивировано отказать Заемщику в заключении договора микрозайма в соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 9 Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от «02» июля 2010 года № 151-ФЗ. Клиент вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе ООО МКК «Легкий займ Астрахань» от заключения Договора микрозайма по юридическому адресу Компании в рабочее время при условии предварительной записи на прием по телефонам указанным на

Сайте Компании, или путем личной подачи заявления о предоставлении мотивированного отказа в офисе Компании, а равно путем направления нотариального заверенного заявления о предоставлении мотивированного отказа. Текст мотивированного решения об отказе предоставляется (направляется) в офисе Компании или путем почтового отправления в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении мотивированного отказа.

4.9.4. Принятие решения по вопросу выдачи займа осуществляется сотрудником соответствующего подразделения микрокредитной компании самостоятельно, специально наделенным соответствующими полномочиями, на основании принципов законности, разумности и адекватности оценки кредитных рисков ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

4.9.5. Уполномоченный сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань» вправе по результатам рассмотрения заявления о выдаче займа в качестве условия предоставления микрозайма Заемщику предложить заключить договор микрозайма с указанием его целевого назначения, с одновременным предоставлением Кредитору права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность такого контроля.

4.9.6. Уполномоченный сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань» вправе принять мотивированное решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- Предоставления поддельных и недостоверных документов и сведений;
- Наличия отрицательной кредитной истории (данные из Бюро кредитных историй);
- Если ранее Заемщиком был заключен договор микрозайма с Компанией и до настоящего момента он не закрыт;
- Если Заемщик является Поручителем по другому договору микрозайма с микрокредитной компанией, который на настоящий момент не закрыт;
- Если предполагаемый поручитель является Заемщиком по ранее заключенному договору с Компанией, который не закрыт;
- Нарушения Заемщиком условий договора по ранее выданному ему микрозайму;
- У Заемщика имеются признаки опьянения;
- Наличия давления на заемщика со стороны третьих лиц;
- В результате оценки кредитоспособности заемщика Кредитор приходит к выводу о высоком уровне риска неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору займа;
- Наличие информации о банкротстве Клиента в открытых источниках.

Описанные выше признаки являются критериями неудовлетворительного финансового положения Заемщика (неплатежеспособности). В иных непредусмотренных случаях, Заемщику присваивается критерий удовлетворительного финансового положения, что может являться основанием для принятия положительного решения о выдаче займа.

4.9.7. В кратчайший срок с момента принятия решения ООО МКК «Легкий займ Астрахань» уведомляет Заявителя о результатах рассмотрения заявки на предоставление займа любым доступным способом (по телефону, смс-сообщением или по электронной почте).

Одновременно с уведомлением Заявителя, в случае принятия решения о предоставлении займа, сотрудник Займодавца уточняет у лица, подавшего заявку на предоставление займа, дату и время, когда указанное лицо прибудет в офис ООО МКК «Легкий займ Астрахань» для подписания договора займа и иных необходимых документов.

4.9.8. Решение о выдаче микрозайма оформляется уполномоченным сотрудником в виде мотивированного суждения в электронном формате, которое хранится на компьютере последнего или на компьютере Единого исполнительного органа Общества.

4.9.9. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение пяти рабочих дней.

О принятом решении по вопросу выдачи займа потенциальный Заемщик информируется лично или по контактному номеру телефона.

4.10. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между микрокредитной компанией и Заемщиком не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского микрозайма, срок возврата потребительского микрозайма по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами, по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности Заемщика учитываются договоры микрозайма, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения микрокредитной компанией заявления на получение очередного микрозайма.

Займодавец не вправе заключать с Заемщиком договор микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней, при наличии у Заемщика обязательств перед такой микрокредитной компанией по иному договору микрозайма, срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

4.11. Указанные положения в п. 4.10. не распространяются:

- на микрозаймы, выданные на льготных условиях, с процентной ставкой, не превышающей трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России на дату выдачи таких микрозаймов.

4.12. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» вправе ограничить сумму предоставляемого займа по сравнению с суммой, указанной Заявителем в заявлении на получение займа.

В случае если Кредитором по итогам рассмотрения заявления на получение займа принято положительное решение, то Заёмщик имеет право получить отдельно индивидуальные условия Договора микрозайма.

4.13. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского займа на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского займа, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления заемщику индивидуальных условий договора. По требованию заемщика в течение указанного срока сотрудник Займодавца бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского займа соответствующего вида. В связи с этим, при заключении договора займа необходимо обеспечить самостоятельное заполнение заемщиком даты в поле «Дата подписания Индивидуальных условий договора, ознакомления с Общими условиями договора и Графиком платежей».

4.14. В случае получения Кредитором подписанных заемщиком индивидуальных условий договора потребительского займа по истечении срока, установленного в предыдущем пункте, договор не считается заключенным.

4.15. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные заемщику индивидуальные условия договора потребительского займа в течение пяти рабочих дней со дня их получения заемщиком, если больший срок не установлен Кредитором.

При заключении договора потребительского займа Кредитор обязан предоставить Заемщику информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа или порядке их определения с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат

заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа (далее - график платежей по договору потребительского займа). Данное требование не распространяется на случай предоставления потребительского займа с лимитом кредитования.

4.16. По прибытии в офис ООО МКК «Легкий займ Астрахань» для подписания договора займа и иных необходимых документов Заявитель обязан предъявить сотруднику ООО МКК «Легкий займ Астрахань» подлинник паспорта гражданина Российской Федерации.

4.17. После этого сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань» осуществляет следующие действия:

- сверяет фотографию в паспорте гражданина Российской Федерации с внешностью Заявителя для установления факта его принадлежности лицу, подавшему заявление на получение займа;
- сверяет данные, указанные в анкете заемщика с данными паспорта Заявителя, при необходимости исправляет в Анкете заемщика и заявлении на получении займа имеющиеся расхождения с представленными документами;
- сканирует или копирует все заполненные листы паспорта Заявителя, после чего возвращает Заявителю подлинник указанного документа;
- фотографирует лицо Заявителя на веб-камеру;
- предъявляет анкету заемщика и заявление на получение займа Заявителю для проверки указанных в них сведений. При обнаружении Заявителем неточностей в указанных документах сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань» вносит в неё соответствующие изменения и производит её повторную печать. В случае отсутствия у Заявителя замечаний к точности указания сведений в описанных документах, Заявитель подписывает последние;
- забирает у Заявителя подписанные им документы на предоставление займа, после чего производит печать договора потребительского займа (индивидуальные условия) в двух экземплярах и график платежей;
- сверяет текст договора займа с текстом Анкеты заемщика и заявления на получения займа Заявителя, после чего подписывает от имени ООО МКК «Легкий займ Астрахань» договор займа (индивидуальные условия) в двух экземплярах;
- передает Заявителю на ознакомление и подписание оба экземпляра подписанного договора займа (индивидуальные условия) и поясняет возникшие вопросы.

4.18. В случае согласия с условиями договора займа Заявитель подписывает оба его экземпляра, один из которых возвращает сотруднику ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

4.19. Со стороны Займодавца договор займа подписывает её руководитель или сотрудник, наделенный соответствующими полномочиями на основании доверенности. На договорах ставится печать микрокредитной компании.

4.20. Выдача займа осуществляется наличными денежными средствами из кассы микрокредитной компании.

4.21. Факт выдачи займа подтверждается подписью заемщика в расходных документах ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

4.22. Договор потребительского займа считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств.

4.23. Займодавец по договору микрозайма обязан бесплатно (но не более одного раза по одному договору об оказании финансовой услуги) и неограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа предоставить

Заемщику по его требованию заверенные микрокредитной компанией копии следующих документов:

- подписанное Заемщиком заявление на получение займа (если оформление такого заявления обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- подписанную Заемщиком анкету заемщика;
- документ, подтверждающий выдачу Заемщику займа (ордер, платёжное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа);
- согласия, предоставленные Заемщиком во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности;
- документ, подтверждающий полное исполнение Заемщиком обязательств по договору об оказании финансовой услуги.

4.24. Документы, указанные в п. 4.23 настоящих Правил предоставляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса от Заемщика в «Журнале регистрации обращений». Документ подтверждающий полное исполнение Заемщиком обязательств по договору об оказании финансовой услуги, предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации соответствующего запроса в «Журнале регистрации обращений». Если документ оформляется третьим лицом по причине участия этого лица в соответствующей операции с Заемщиком, срок предоставления документа микрокредитной компанией увеличивается на срок, необходимый для запроса этого документа, однако не более чем на 5 (пять) рабочих дней. Если обращение Заемщика содержит помимо требования о предоставлении документов также иные требования или вопросы, Займодавец вправе предоставить указанные документы при ответе на такое обращение в течение 12 рабочих дней.

4.25. В деятельности микрофинансовой организации не допускается применение недобросовестных практик, в том числе:

- 1) передача микрофинансовой организацией в бюро кредитных историй или иные организации недостоверной информации с целью воспрепятствовать заключению получателем финансовой услуги договора об оказании финансовой услуги с другой финансовой организацией;
- 2) оказание психологического давления на получателя финансовой услуги с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;
- 3) стимулирование заключения получателем финансовой услуги иного договора займа с целью возврата первоначального займа, оформленного получателем финансовой услуги на лучших для него условиях;
- 4) премирование работников микрофинансовой организации за реализацию мер, направленных исключительно на увеличение размера задолженности получателей финансовых услуг.

5. Порядок взаимодействия микрокредитной компании с заемщиками при возникновении задолженности

5.1. В случае возникновения по договору потребительского займа просроченной задолженности, Займодавец с целью предотвращения дальнейшего увеличения долговой нагрузки Заемщика информирует последнего в течение 7 (семи) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности Заемщика о факте возникновения просроченной задолженности с использованием любых доступных способов связи, согласованных в договоре микрозайма, в том числе электронных каналов связи, или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Займодавец обязан с учетом требований применимого законодательства Российской Федерации информировать Заемщика по договору микрозайма о факте, сроке,

суммах, составе и последствиях неисполнения обязательств по возврату просроченной задолженности, запрашивать у Заемщика информацию относительно причин возникновения просроченной задолженности.

5.3. В случае возникновения просроченной задолженности по договору микрозайма Заемщик (его правопреемник, представитель) вправе обратиться к Займодавцу с заявлением о реструктуризации задолженности.

5.4. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности, возникшей по договору потребительского займа, Компания обязана рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном настоящей статьёй.

5.5. Займодавец рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности перед Кредитором по договору микрозайма в следующих случаях, наступивших после получения получателем финансовой услуги суммы потребительского займа:

- смерть получателя финансовой услуги;
- несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью получателя финансовой услуги или его близких родственников;
- присвоение Заемщику инвалидности 1-2 группы после заключения договора об оказании финансовой услуги;
- тяжелое заболевание Заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней;
- вынесение судом решения о признании Заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности;
- единовременная утрата имущества на сумму свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей Заемщиком по договору микрозайма;
- потеря работы или иного источника дохода;
- течение срока действия договора займа с последующей невозможностью трудоустройства в течение 3 (трех) месяцев и более в случае, если Заемщик имеет несовершеннолетних детей либо семья последнего в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к категории неполных;
- обретение Заемщиком статуса единственного кормильца в семье;
- призыв Заемщика в Вооруженные силы Российской Федерации;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении Заемщика, устанавливающего наказание в виде лишения свободы;
- произошедшее не по воле Заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода последнего и (или) его способность исполнять обязательства по договору об оказании финансовой услуги.

5.6. Указанные в п. 5.5. факты требуют подтверждения документами, выданными государственными органами или уполномоченными организациями. Займодавец в местах размещения информации, в том числе посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте, публикует настоящие Правила с целью довести до Заемщика информацию о необходимости направления заявления о реструктуризации в свободной форме с документальным подтверждением, изложенных в последнем обстоятельстве.

5.7. По итогам рассмотрения заявления о реструктуризации Займодавец принимает решение о реструктуризации задолженности по договору микрозайма либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет Заемщику (представителю, правопреемнику) ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в течение 12

(двенадцати) рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления в «Журнале регистрации обращений»

5.8. В случае принятия микрокредитной компанией решения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма, в ответе Заемщику (правопреемнику, представителю) Займодавец предлагает последнему заключить соответствующее соглашение.

5.9. В случае обращения Заемщика в ООО МКК «Легкий займ Астрахань» с целью увеличения срока возврата суммы займа, сотрудником Займодавца готовится дополнительное соглашение к договору микрозайма, ранее заключенному с Заемщиком.

5.9.1. Максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с Заемщиком не может составлять более 5 (пяти) в течение 1 (одного) года, если Заемщиком является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

5.9.2. В максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, не включаются дополнительные соглашения, увеличивающие срок возврата денежных средств на срок до 2 (двух) календарных дней включительно, а также соглашения, указанные в пункте 5.8. настоящих Правил, если в указанном соглашении снижена процентная ставка за пользование микрозаймом по сравнению с действующими на момент подписания такого соглашения условиями указанного договора и (или) уменьшена общая сумма задолженности по договору микрозайма.

6. Порядок пользования и возврата микрозайма

6.1. Все расчеты по Договору микрозайма должны осуществляться в срок, в рублях РФ. Право Займодавца требовать платежа по Договору микрозайма не может быть погашено зачетом встречного требования Заемщика к Займодавцу.

6.2. Подсчет размера дневной процентной ставки за пользование микрозаймом, которая исчисляется в годовых процентах, осуществляется исходя из годовой процентной ставки путем ее деления на 365 дней. Определение задолженности по процентам за микрозайм производится исходя из дневной процентной ставки за пользование микрозаймом и фактического количества дней за соответствующий период.

6.3. Заемщик обязан погасить микрозайм в срок, не позднее указанного в Договоре микрозайма и согласованного с Заемщиком при ознакомлении с общими условиями договора займа и подписании индивидуальных условий.

6.4. Заемщик осуществляет погашение суммы основного долга и процентов за его пользование ежемесячно равными долями (аннуитетный платеж) в сроки и в размерах, предусмотренных графиком платежей, подписанным при заключении договора микрозайма. Если дата погашения задолженности по микрозайму приходится на нерабочий (выходной, праздничный) день, то срок пользования микрозаймом заканчивается первым следующим за ним рабочим днем (включая этот день).

6.5. Выдача микрозайма производится одновременно при условии надлежащего оформления обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору микрозайма.

6.6. Датой фактического предоставления микрозайма считается дата получения Заемщиком денежных средств. Погашение суммы основного долга, процентов и иных предусмотренных платежей по Договору осуществляется путем внесения денежных средств наличными денежными средствами в кассу Займодавца.

6.7. Датой погашения задолженности по микрозайму является дата поступления денежных средств, направленных на погашение микрозайма, процентов за его пользование и иных причитающихся платежей на расчетный счет Займодавца, указанный

в ст. 14 Договора микрозайма, или в кассу Займодавца.

6.8. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского кредита (займа) имеет право досрочно вернуть всю сумму потребительского кредита (займа) или ее часть без предварительного уведомления кредитора с уплатой процентов за фактический срок кредитования.

6.9. Заемщик вправе погасить микрозайм досрочно полностью или частично, письменно уведомив Займодавца не менее, чем за 10 календарных дней до дня возврата микрозайма.

6.10. При частичном досрочном возврате микрозайма сумма процентов пересчитывается, и вносятся соответствующие изменения, которые оформляются новой редакцией Графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма. Новый График платежей передается заемщику при обращении последнего в офис Компании. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате кредита (займа) согласовывается с каждым Заемщиком в индивидуальных условиях договора займа.

6.11. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по настоящему Договору на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы микрозайма или ее части.

7. Сопровождение выданных займов

7.1. По каждому Заемщику, получившему положительное решение о предоставлении микрозайма, сотрудник Займодавца формирует досье заемщика, которое хранится не менее пяти лет с даты составления последнего документа в нем или прекращения отношений с Клиентом, в зависимости от того, что наступило позже.

7.2. Досье заемщика содержит наименование заемщика, его место нахождения/жительства, номер и дату договора займа, сумму займа.

7.3. В отношении лиц, с которыми микрокредитной компанией заключены договоры займа формируется досье, в которое помещаются:

- анкета заемщика;
- заявление на получение займа;
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, представленных потенциальным заемщиком для заключения договора займа;
- график платежей;
- иные документы, в соответствии с внутренними нормативными актами микрокредитной компании.

7.4. При невозврате займа, документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству помещаются в досье Заемщика.

7.5. В досье Заемщика помещаются все документы, полученные в результате оценки платежеспособности.

7.6. Все документы, полученные от заемщика (поручителей, залогодателей), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления другим лицам, кроме лиц, имеющих право доступа в силу своих должностных обязанностей.

7.7. Сформированное досье сдается в архив Займодавца и хранится в течение 5-ти лет после окончания договорных отношений с клиентом, если иной срок не установлен законом.

7.8. В отношении лиц, по заявкам которых принято решение об отказе в предоставлении займа также формируется досье, в которое помещаются:

- анкета заемщика;
- заявление на получение займа
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- копии документов, представленных потенциальным заемщиком для заключения договора займа;
- иные документы, в соответствии с внутренними нормативными актами микрокредитной компании.

7.9. Досье Заемщика может формироваться одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Направление информации в бюро кредитных историй

8.1. Сотрудник Компании, ответственный за направление соответствующих отчетов в бюро кредитных историй организует и направляет в БКИ информацию, предусмотренную в ст.4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

8.2. Информационная часть кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица формируется сотрудником, ответственным за направление информации в БКИ для каждого оформленного заемщиком заявления о предоставлении займа.

8.3. В информационной части кредитной истории субъекта кредитной истории - физического лица содержится информация об обращении заявителя в целях заключения договора (сделки), информация о котором подлежит передаче в бюро кредитных историй, о заключении такого договора (сделки) или об отказе в его заключении, информация об отсутствии платежей по договору займа (кредита), договору лизинга в течение 90 календарных дней с даты наступления срока исполнения обязательства по договору займа (кредита), договору лизинга, которое не исполнено заемщиком, лизингополучателем. В отношении факта отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) указываются:

- 1) сумма договора займа (кредита), по которому Кредитором отказано заемщику в его заключении;
- 2) основания отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) с указанием причины отказа;
- 3) дата отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) или предоставлении займа (кредита).

8.4. Информация об одобренном Кредитором, но не полученном заемщиком займе в информационной части не отражается.

8.5. В случае отказа Кредитора заемщику в заключении договора займа (кредита) в отношении субъекта кредитной истории - физического лица формируется кредитная история, состоящая из титульной, дополнительной (закрытой) и информационной частей.

8.6. Согласие субъекта кредитной истории, полученное пользователем кредитной истории, считается действительным в течение одного месяца со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока договор займа (кредита) был заключен, указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия договора займа (кредита).

8.7. По истечении срока действия согласия потенциального заемщика, некредитная финансовая организация, не вправе запрашивать в бюро кредитных историй основную часть кредитной истории.

8.8. Обязанность по направлению соответствующей информации в Бюро кредитных историй сохраняется за ответственным сотрудником на протяжении всего действия договора займа, участником которого выступает некредитная финансовая организация.

8.9. При получении Кредитором информации из бюро кредитных историй кредитный отчет предоставляется Кредитору с согласия субъекта кредитной истории. Согласие субъекта кредитной истории должно содержать цель и дату оформления указанного согласия, а также наименование Кредитора. Согласие субъекта кредитной истории на получение его кредитного отчета должно быть получено Кредитором в форме, позволяющей однозначно определить волю субъекта кредитной истории на запрос последней в том или ином объеме на бумажном носителе с собственноручной подписью субъекта кредитной истории - физического лица, при представлении Кредитору физическим лицом, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

9. Права микрофинансовой организации

9.1. В рамках процесса предоставления займа ООО МКК «Легкий займ Астрахань» вправе:

9.1.1. запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами;

9.1.2. мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

9.1.3. выдавать займы на индивидуальных условиях, отличных от основных условий в настоящих Правилах.

9.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

10. Рассмотрение обращений

10.1. При рассмотрении обращений клиентов микрокредитная компания руководствуется принципами доступности, результативности, объективности и беспристрастности, предполагающими информированность клиента о получении микрокредитной компанией его обращения.

10.2. Для эффективного и своевременного рассмотрения поступающих обращений в ООО МКК «Легкий займ Астрахань» назначается работник по рассмотрению обращений клиентов.

Микрокредитная компания обязана обеспечить, чтобы лицо, ответственное за рассмотрение обращений получателей финансовых услуг, имело право:

- запрашивать дополнительные документы и сведения у клиента, требуемые для всестороннего и объективного рассмотрения обращения;
- требовать у работников компании предоставления документов, иной необходимой информации, а также письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе рассмотрения обращения клиентов;
- в случае необходимости обращаться непосредственно к единоличному исполнительному органу микрокредитной компании, осуществляющему контроль за рассмотрением обращений и взаимодействием с клиентами, с целью надлежащего рассмотрения обращений и, при необходимости, принятия мер по защите и восстановлению прав и законных интересов клиентов.

10.3. Ответственным за работу с обращениями Клиентов в Компании, является лицо, постоянно осуществляющее функции единоличного исполнительного органа (далее – ответственный сотрудник).

10.4. Ответ на обращение подписывается единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным представителем микрокредитной компании.

10.4.1. Ответ на обращение клиента микрокредитная компания направляет по адресу, предоставленному ей Клиентом при заключении договора об оказании финансовой услуги

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от «27» июня 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с Заемщиком, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрокредитной компанией.

10.4.2. В случае направления обращения от имени Клиента его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом, ответ на такое обращение микрокредитная компания направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрокредитной компании непосредственно Заемщиком при заключении договора микрозайма.

В случае направления обращения от имени Клиента его представителем микрокредитная компания вправе не отвечать на такое обращение, если не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени Заемщика. Документами, подтверждающими полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, являются:

- для физических лиц:
 - 1) простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги);
 - 2) решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем).

10.4.3. Микрокредитная компания обязана отвечать на каждое полученное ею обращение.

В случае возникновения у микрокредитной компании сомнений относительно подлинности подписи на обращении клиента или полномочий его представителя, микрокредитная компания обязана проинформировать клиента о риске получения информации неуполномоченным лицом.

10.5. Микрокредитная компания обязана в доступной форме, в том числе посредством публикации на своем официальном сайте (при наличии), проинформировать Клиентов о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения.

10.5.1. Обращение Клиента должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и дату рождения, номер договора микрозайма и адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

10.6. Микрокредитная компания обязана довести до сведения Клиентов рекомендацию по включению в обращение следующей информации и документов (при их наличии):

- номер договора, заключенного клиентом и микрокредитной компанией;
- изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрокредитной компании, действия (бездействие) которого обжалуются;
- иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
- копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

10.7. Микрокредитная компания вправе отказать в рассмотрении обращения по существу в следующих случаях:

- в обращении не указаны идентифицирующие признаки Заемщика: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также номер договора микрозайма и адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрокредитной компании, имуществу, жизни и (или) здоровью работников Займодавца, а также членов их семей;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- в обращении содержится вопрос, на который ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется лицо, направившее обращение.

10.8. В случаях, указанных в предыдущем пункте, Компания сообщает Клиенту в ответном сообщении о недостатках обращения, послуживших основанием для отказа в рассмотрении обращения по существу.

10.9. В случае направления обращения от имени Клиента его представителем, действующим на основании нотариально оформленной доверенности, или адвокатом ответ на такое обращение Компания направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу Клиента, указанному анкете при оформлении договора на оказание финансовых услуг.

10.10. Обращения и документы по их рассмотрению хранятся микрокредитной компанией в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в «Журнале регистрации обращений». Обращения Клиентов, их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся получателя финансовой услуги и (или) его обращения.

10.11. Микрокредитная компания принимает обращения Клиентов по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением, или иным способом, указанным в договоре микрозайма по адресу микрокредитной компании, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, или иному адресу, указанному в договорах микрозайма и (или) на официальном сайте.

Поступившее обращение в течение 1 (одного) рабочего дня) сотрудник Компании регистрирует в «Журнале регистрации обращений», в котором должны содержаться следующие сведения по каждому обращению:

- дата регистрации и входящий номер обращения;
- в отношении физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего обращение;
- номер договора микрозайма.

10.12. Лицо, ответственное за рассмотрение обращений, обязано составить ответ на поступившее к нему обращение в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений». В случае если клиент не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, ответственный специалист обязан в течение 12 (двенадцати) рабочих дней запросить недостающую информацию и (или) документы. При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов получателем финансовой услуги, микрокредитная компания обязана рассмотреть обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

10.13. Полученное в устной форме обращение Заемщика относительно текущего размера задолженности, возникшей из договора микрозайма, заключенного с микрокредитной компанией, подлежит рассмотрению в день обращения. При этом такое обращение не фиксируется в «Журнале регистрации обращений».

Приложение №1
к правилам предоставления (сопровождения) микрозаймов, требований и рекомендаций к содержанию обращений получателей финансовых услуг и порядку обработки таких обращений, а также документов, содержащих обязательную к раскрытию информацию

Перечень необходимых документов для оформления анкеты-заявления в целях предоставления микрозайма

- Заявление на получение займа;
- Анкета заемщика;
- Паспорт гражданина РФ;
- Для мужчин от 18 до 27 лет необходимо предоставить военный билет или, документы, свидетельствующие об отсрочке службы в армии (по требованию Кредитора);
- Справка о доходах с места работы (по требованию Кредитора);
- Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста);
- Иные документы (по требованию Кредитора).

Приложение №2
к правилам предоставления
(сопровождения) микрозаймов,
требований и рекомендаций к
содержанию обращений
получателей финансовых услуг и
порядку обработки таких
обращений, а также документов,
содержащих обязательную к
раскрытию информацию

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная Компания "Легкий займ Астрахань"

Анкета заемщика

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ					
Фамилия Имя Отчество					
Гражданство				ИНН	
Место рождения				Дата рождения	
Паспорт	Серия		Номер		Дата выдачи
	Выдан кем				
Адрес постоянной регистрации					
Адрес фактического проживания					
Срок проживания по фактическому адресу					
Основание проживания					
Телефон по месту проживания				Телефон мобильный	
Телефон рабочий				+7	
СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС					
Образование				Имеете ли вы водительские права?	
Отношение к Вооруженным силам					
СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ					
Наше семейное положение		Не женат/не замужем		Год регистрации брака	
Количество детей независимо от возраста				Количество детей, находящихся на вашем обеспечении	
ИНФОРМАЦИЯ О СУПРУГЕ					
Фамилия Имя Отчество				Дата рождения	
Контактный телефон				Дата рождения	
ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ					
Название организации					
С-плав работы в этой организации					
Название занимаемой должности					
ИНФОРМАЦИЯ О КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ					
Кредиты в других банках, МФО, микрозаймах:					
1 Банк				2 Банк	
Дата выдачи	Сумма кредита		Дата выдачи	Сумма кредита	
Выплата по кредиту в месяц			Выплата по кредиту в месяц		
Дата окончания	кредит погашен		Дата окончания	кредит погашен	
Действует ли Вы к выгоде другого лица при проведении операций и иных сделок?					
Надлежит ли Вы иностранным публичным должностным лицам или родственникам иностранного публичного должностного лица?					
/Должность клиента относящегося к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающих (замещающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов совета директоров Центрального Банка Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации					
Степень родства либо статуса (супруг или супруга) клиента по отношению к лицу относящемуся к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающих (замещающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности Федеральной государственной службы, назначения на которые и освобождение от которых осуществлялись Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации					
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего наличие у лица полномочий представителя клиента					
ИНФОРМАЦИЯ О СОБСТВЕННОСТИ					
Объект недвижимого имущества в собственности (1)			Объект недвижимого имущества в собственности (2)		
Тип объекта			Тип объекта		
Вид собственности			Вид собственности		
Адрес			Адрес		
Область, район			Область, район		
Город			Город		
Улица			Улица		

Дом _____	Квартира _____	Дом _____	Квартира _____
Количество комнат _____	Площадь _____	Количество комнат _____	Площадь _____
Автомобиль в собственности (1)		Автомобиль в собственности (2)	
Марка _____	Марка _____	Марка _____	Марка _____
Гос. номер _____	Гос. номер _____	Гос. номер _____	Гос. номер _____
Год выпуска _____	Год выпуска _____	Год выпуска _____	Год выпуска _____
С собственностью подтверждена _____	С собственностью подтверждена _____	С собственностью подтверждена _____	С собственностью подтверждена _____

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ ДОХОДАХ		ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНЫХ РАСХОДАХ	
Чистый ежемесячный доход _____	_____	Максимальные расходы _____	_____
Доход по совместительству _____	_____	Аренда жилья _____	_____
Прочие доходы (уточните) _____	_____	Выплаты по кредитам в других банках _____	_____
Общий доход семьи _____	_____	Выплаты по алиментам и т.п. выплаты _____	_____
Среднемесячный доход _____	_____	Прочие расходы (питание, одежда, образование, гр) _____	_____

Находитесь ли вы под следствием или судом?
Находитесь ли вы под следствием в настоящее время?

Выполняете ли вы алименты?
Имеется ли в отношении Вас производство по делу о банкротстве на дату подачи заявления на получение потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такого заявления?

Если вы ответили «Да» на любой из вышеперечисленных вопросов, предоставляйте дополнительную информацию.

Имеются ли у вас просроченные кредиты?
Существуют ли решения суда об ограничении вашей дееспособности?

Являетесь ли вы инвалидом I или II группы?
Есть ли судебные споры, по которым Вы выступаете ответчиком (при сумме займа свыше 30 000 тысяч)?

Настоящим выражаю свое безусловное согласие на предоставление (получение) ООО МКК «ЛЕГКИЙ ЗАЙМ АСТРАХАНЬ» (ОГРН 1183025006207, адрес: город Астрахань, улица Порохова, дом 3, строение литер А, помещение 01) кредитного отчета в отношении меня из любого бюро кредитных историй в целях рассмотрения возможности выдачи потребительского микрозайма. Согласно, предусмотренное настоящим абзацем действительно в течение _____ срока, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации. В случае заключения договора потребительского займа также выражаю свое согласие на предоставление Кредитором информации по данному договору займа в Бюро кредитных историй, с которыми Кредитором заключены (или будут заключены) договоры об информационном обслуживании по причине кредитных историй, а также на получение кредитного отчета (кредитных отчетов) в любом Бюро кредитных историй в течение срока действия договора займа.

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (1)		
Фамилия Имя Отчество _____	_____	
Степень родства _____	_____	
Контактный телефон _____	_____	
КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (2)		
Фамилия Имя Отчество _____	_____	
Степень родства _____	_____	
Контактный телефон _____	_____	
ФИО менеджера: _____	_____	Подпи сь
Должность менеджера: Менеджер по выдаче займов	_____	
ФИО клиента: _____	_____	Подпи сь

Приложение №3

к правилам предоставления (сопровождения) микрозаймов, требований и рекомендаций к содержанию обращений получателей финансовых услуг и порядку обработки таких обращений, а также документов, содержащих обязательную к раскрытию информацию

Информация, размещаемая в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации

№№	Наименование графы	Содержание
1.	Полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации	Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Легкий займ Астрахань»
		Сокращенное наименование: ООО МКК «Легкий займ Астрахань»
2.	Адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения	414057, Астраханская область, город Астрахань, пр-д Воробьева, д. 3, строение литер а, помещение 01; тел: 8(988)173-11-43
3.	Адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации, режим работы	1) 414004, г. Астрахань, ул. Софьи Перовской, д. 84 тел.: 8(988)173-11-43 Режим работы: пн – вс: 9.00-19.00 2) 414040, г. Астрахань, пл. Вокзальная, д. 20Ж тел.: 8(988)173-38-33 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00 3) 414040, г. Астрахань, пл. Вокзальная, д. 13А тел.: 8(988)1731253 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00 4) 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова, д. 40 тел.: 8(988)173-70-73 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00 5) 414024, г. Астрахань, ул. Боевая, д. 53А тел.: 8(988)173-11-53

	<p>Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>6) 414057, г. Астрахань, ул. Кубанская, д. 25В тел.: 8(988)0791107 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>7) 414004, г. Астрахань, ул. Б. Алексеева, д. 67А тел.: 8(988)0791001 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>8) 414000, г. Астрахань, ул. Ногина/Свердлова, д. 2/97 тел.: 8(988)171-20-80 Режим работы: пн – вс: 8.00-18.00</p> <p>9) 414015, г. Астрахань, пл. Заводская, д. 5А тел.: 8(988)1731043 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>10) 414032, г. Астрахань, ул. Жилая, д 8/2 тел.:8(988)173-00-73 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>11) 416150, Астраханская область, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 61с тел.: 8(988)171-95-95 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>12) 416170, Астраханская область, пос. Володарский, пл. Октябрьская, д. 4 тел.: 8(988)172-79-97 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>13) 416340, Астраханская область, г. Камызяк, ул. Максима Горького, д. 73 тел.: 8(988)171-00-27 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>14) 416370, Астраханская область, с. Икряное, ул. 1 Мая, д. 19Д тел.: 8(988)173-03-04 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>15) 400006, г. Волгоград, ул. Ополченская, д. 14А тел.: 8(917)338-22-98 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p>
--	---

		<p>16) 400067, г. Волгоград, ул. Федотова, д. 2А тел.: 8(917)338-22-48 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>17) 400007, г. Волгоград, ул. Маршала Еременко, д. 78А тел.: 8(917)338-62-28 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p> <p>18) 400048, г. Волгоград, проспект Маршала Жукова, д. 169А тел.: 8(917)338-72-28 Режим работы: пн – вс: 8.00-19.00</p>
4.	Официальный сайт микрофинансовой организации	https://www.xn--80anl.xn--p1ai/
5.	Информация об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке	Товарный знак не используется
6.	Информация о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	Третьи лица для оказания финансовых услуг на основании гражданско-правового договора или доверенности не привлекаются.
7.	О регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций	1804012008993
8.	Информация о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации)	Член саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций «Микрофинансирование и развитие» 05.02.2019
9.	Информация о финансовых услугах микрофинансовой организации	Микрофинансовой организацией предоставляются потребительские микрозаймы
		Виды потребительских займов

			Программа «Для всех» Программа «Для сотрудников»
		Суммы потребительского займа и сроки возврата	Программа «Для всех» от 500 до 30 000 рублей на срок до 30 календарных дней, до 0,8% в день/ до 292,000 % годовых (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма). Программа «Для сотрудников» от 500 до 30 000 рублей на срок до 30 календарных дней, до 0,5% в день/до 182,500% годовых (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма).
		Валюта, в которой предоставляется потребительский займ	Российский рубль
		Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа	Займ выдается путем выдачи денежных средств из кассы Кредитора. Выдача займов с использованием электронных средств платежа не осуществляется.
		Процентные ставки в процентах годовых	Программа «Для всех» - до 292,000 % Программа «Для сотрудников» - до 182,500%
10.	Информация о дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату	Дополнительные услуги микрофинансовой организацией, в т.ч. за дополнительную плату, не оказываются	
11.	Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений	Условия договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, доводятся до сведения последнего специалистом по выдаче займов при обращении в микрофинансовую организацию. На стадии консультирования сотрудник Займодавца разъясняет лицу, претендующему на получение микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о сроках его предоставления, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, об общих условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения по инициативе Сторон, о перечне и размере платежей, порядком погашения микрозайма, правами и обязанностями Сторон по Договору микрозайма, отвечает на дополнительные вопросы, если таковые возникнут у Заявителя. В рамках процедуры консультирования сотрудник Займодавца доводит до клиента информацию о том, что Компания включена в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения на обозрение копию Свидетельства о включении в реестр МФО.	

		<p>Сотрудник Компании информирует потенциального клиента об обязанности микрофинансовых организаций, в соответствии с Федеральным законом от «30» декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о клиенте в одно из бюро кредитных историй, внесенных в государственный реестр бюро кредитных историй.</p> <p>После информирования Заявителя об условиях предоставления микрозайма, сотрудник Компании знакомит Заявителя с перечнем необходимых документов, утвержденным настоящими Правилами (далее – Приложение № 1)</p> <p>Сотрудник Займодавца обязан предоставить Заявителю исчерпывающий объем информации для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения Договора микрозайма на предлагаемых микрокредитной компанией условиях, соразмерно долговой нагрузки потенциального заемщика с финансовым положением, предполагаемых сроков и сумм денежных поступлений и исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма.</p> <p>Рассмотрение заявления о предоставлении потребительского займа и иных документов Заемщика и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно в течение 5-ти рабочих дней с даты получения заявки.</p>
12.	<p>Информация о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги (выдаче потребительского займа или привлечении денежных средств финансовой организацией) согласно пункту 2 ст.3 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей</p>	<p>Информация о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги</p> <p>В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, подлежит уплате неустойка из расчета 20% годовых от непогашенной суммы основного долга за каждый календарный день просрочки.</p> <p>Изложенное условие начисление неустойки применяется только в том случае если это прямо указано в п. 12 Индивидуальных условий договора займа о чем заемщику сообщается специалистом по выдачи займов.</p>

	<p>финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации</p>	<p>Информация о том, что привлекаемые микрофинансовой организацией займы от физических лиц не являются вкладами, принимаемыми кредитными организациями, и не застрахованы в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации</p>	<p>Микрофинансовая организация привлекает займы только от физических лиц, которые являются ее участниками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Последние уведомляются о том, что передаваемые ими денежные средства не являются вкладом в индивидуальном порядке.</p>
		<p>Информация о рисках невозврата денежных средств, привлекаемых микрофинансовой организацией от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования), а также путем приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией</p>	<p>Микрофинансовая организация привлекает займы только от физических лиц, которые являются ее участниками в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация о рисках заключения, обозначенных договоров займа сообщается участникам Микрофинансовой организации в индивидуальном порядке. Микрофинансовая организация не выпускает ценные бумаги.</p>
<p>13.</p>	<p>Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности</p>	<p>Должник вправе в любой момент отказаться от исполнения указанного в части 2 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» соглашения, сообщив об этом кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. Должник в любое время вправе отозвать согласие, указанное в пункте 1 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц</p>	

		<p>при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», сообщив об этом кредитору или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку уполномоченному лицу кредитора или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах.</p> <p>Должник в любое время вправе отозвать согласие, указанное в части 3 статьи 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», сообщив об этом лицу, которому дано соответствующее согласие, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения заявления под расписку.</p> <p>Должник вправе направить кредитору и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся взаимодействия с должником способами, предусмотренными пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»: 1) осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя; 2) отказ от взаимодействия.</p> <p>Должник в любое время вправе отменить свое заявление, указанное в части 1 статьи 8 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление, способом, предусмотренным договором (при его наличии), или путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уведомления под расписку.</p> <p>Заемщик обладает также иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.</p>
14.	Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России	<p>Обращения получателей финансовых услуг могут быть направлены по адресам: 414057, Астраханская область, город Астрахань, пр-д Воробьева, д. 3, строение литер а, помещение 01</p> <p>Обращения получателей финансовых услуг также могут быть направлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Банк России; • в СРО «МИР».
15.	Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах	<p>Права получателя могут быть защищены:</p> <p>1) Путем урегулирования спорной ситуации с микрофинансовой организацией в досудебном претензионном порядке путем направления письменного обращения на юридический адрес микрофинансовой организации;</p>

	досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг)	<ul style="list-style-type: none">1) Путем обращения в Банк России за защитой нарушенных прав;1) Путем обращения в Службу финансового уполномоченного;1) Путем обращения в органы прокуратуры за защитой нарушенных прав;1) Путем обращения в Роспотребнадзор за защитой нарушенных прав;1) Путем обращения в СРО «МИР». <p>Возможность урегулирования спора в досудебном порядке в рамках процедуры медиации не предусмотрена.</p>
--	---	---

Приложение №4

к правилам предоставления (сопровождения) микрозаймов, требований и рекомендаций к содержанию обращений получателей финансовых услуг и порядку обработки таких обращений, а также документов, содержащих обязательную к раскрытию информацию

Условия предоставления, использования и возврата займа, предоставляемого ООО МКК «Легкий займ Астрахань»

п/п №	Наименование графы	Содержание
1.	Наименование кредитора, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, контактный телефон, по которому осуществляется связь с кредитором, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информация о внесении сведений о кредиторе в соответствующий государственный реестр	ООО МКК «Легкий займ Астрахань» ОГРН 1183025006207, адрес: 414057, Астраханская область, город Астрахань, пр-д Воробьева, д. 3, строение литер а, помещение 01 Тел.: +79881731143 Запись в реестре МФО № 1804012008993 от 23.11.2018 адрес в сети «Интернет»: https://www.xn--80anl.xn--p1ai/ член саморегулируемой организации СРО «МИР»
2.	Требования к заемщику, которые установлены кредитором и выполнение которых является обязательным для предоставления потребительского займа	Гражданство – РФ; Полная дееспособность; Минимальный возраст – 18 лет; Наличие полной дееспособности; Отсутствие в момент подачи заявления на предоставление займа явных признаков, свидетельствующих о состоянии, не позволяющим понимать значение своих действий и (или) руководить ими; Наличие действительного паспорта гражданина Российской Федерации (то есть не находящегося в списке недействительных (утраченных, похищенных).
3.	Сроки рассмотрения оформленного заемщиком заявления о предоставлении потребительского займа и принятия кредитором решения относительно этого заявления, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, в том числе для оценки кредитоспособности заемщика	Срок рассмотрения вопроса о предоставлении займа зависит от его суммы, но не должен превышать от момента предоставления полного пакета документов до принятия решения 5 рабочих дней. Для рассмотрения возможности выдачи займа предоставляются подлинники или копии следующих документов (вместе с подлинниками для сравнения): 1. Заявление на получение займа; 2. Анкета заемщика; 3. Паспорт гражданина РФ; 4. Для мужчин от 18 до 27 лет необходимо предоставить военный билет или документы, свидетельствующие об отсрочке службы в армии (по требованию Кредитора);

		5. Справка 2НДФЛ (подлинник), трудовая книжка, декларация о полученных доходах, для граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью и документы, подтверждающие уплату налоговых отчислений (по требованию Кредитора); 6. Пенсионное удостоверение (по требованию Кредитора для лиц пенсионного возраста); 7. Иные документы по требованию Кредитора.
4.	Виды потребительских займов	В ООО МКК «Легкий займ Астрахань» выделяются следующие виды потребительских займов без обеспечения, дифференцируемые в зависимости от программы выдачи займов: Программа «Для всех» Программа «Для сотрудников»
5.	Суммы потребительского займа и сроки возврата	Программа «Для всех» от 500 до 30 000 рублей на срок до 30 календарных дней, до 0,8% в день. Программа «Для сотрудников» от 500 до 30 000 рублей на срок до 30 календарных дней, до 0,5% в день.
6	Валюта, в которой предоставляется потребительский займ	Российский рубль
7.	Способы предоставления потребительского займа, в том числе с использованием заемщиком электронных средств платежа	Займ выдается путем выдачи денежных средств из кассы Кредитора. Выдача займов с использованием электронных средств платежа не осуществляется.
8.	Процентные ставки в процентах годовых	Программа «Для всех» - до 292,000 % Программа «Для сотрудников» - 182,500%
9.	Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения	Проценты за пользование займом начисляются за каждый день пользования займом на сумму остатка задолженности по займу начиная со дня, следующего за днем предоставления Заемщику суммы займа и до даты окончательного погашения займа включительно.
10.	Виды и суммы иных платежей заемщика по договору потребительского займа	Не предусмотрено.
11.	Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа, определенных с учетом требований Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» по видам потребительского займа	от 182,500% до 292,000% годовых (может быть скорректирована если превышает среднерыночные значения полной стоимости потребительских кредитов (займов), рассчитанных Банком России на дату выдачи микрозайма)
12.	Периодичность платежей заемщика при возврате потребительского займа, уплате процентов и иных платежей по займу	Платежи по возврату суммы займа и уплате процентов осуществляются в сроки, предусмотренные графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, в виде единого платежа. Проценты за пользование займом начисляются ежедневно на остаток суммы займа со дня, следующего за днем

		<p>предоставления займа, до дня полного возврата суммы займа включительно. При начислении процентов количество дней в году принимается за 365, а количество дней в месяце – фактическое. Платеж по уплате процентов равен сумме начисленных за данный расчетный период (месяц) процентов по день окончания данного расчетного периода включительно.</p> <p>График платежей выдан заемщику на руки при заключении настоящего договора.</p>
13.	<p>Способы возврата заемщиком потребительского займа, уплаты процентов по нему, включая бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору потребительского займа</p>	<p>Заемщик может исполнить обязательства, вытекающие из договора займа путем внесения денежных средств в кассу Кредитора (бесплатный способ). Безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Кредитора, указанный в платежных реквизитах (возможны комиссии кредитной организации (банка) за осуществления банковской операции (перевода денежных средств).</p>
14.	<p>Сроки, в течение которых заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа</p>	<p>Заемщик вправе отказаться от получения потребительского займа в течение 5-ти дней со дня получения индивидуальных условий договора. В случае непредоставления Кредитору в установленный срок подписанных им индивидуальных условий договора займа, Заемщик считается отказавшимся от получения займа.</p>
15.	<p>Способы обеспечения исполнения обязательств по договору потребительского займа</p>	<p>Обеспечение не предусмотрено</p>
16.	<p>Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение договора потребительского займа, размеры неустойки (штрафа, пени), порядок ее расчета, а также информация о том, в каких случаях данные санкции могут быть применены</p>	<p>В случае нарушения срока возврата суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование, подлежит уплате неустойка из расчета 20% годовых от непогашенной суммы основного долга за каждый календарный день просрочки</p>
17.	<p>Информация об иных договорах, которые заемщик обязан заключить, и (или) иных услугах, которые он обязан получить в связи с договором потребительского займа, а также информация о возможности заемщика согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них</p>	<p>Не предусмотрено.</p>
18.	<p>Информация о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информация о том, что изменение курса иностранной</p>	<p>Настоящим заемщик информируется о возможном увеличении суммы расходов заемщика по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также о том, что изменение</p>

	валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информация о повышенных рисках заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты кредита (займа)	курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем. Заемщик, получающий доходы в валюте, отличной от валюты займа, несет повышенные риски.
19.	Информация об определении курса иностранной валюты в случае, если валюта, в которой осуществляется перевод денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа), может отличаться от валюты потребительского кредита (займа).	Кредитором не осуществляется выдача займа путем перевода денежных средств третьему лицу, указанному заемщиком при предоставлении потребительского кредита (займа).
20.	Информация о возможности запрета уступки кредитором третьим лицам прав (требований) по договору потребительского займа	Кредитор вправе по своему усмотрению без согласия Заемщика уступить права (требования) по договору займа третьим лицам полностью или в части. Заемщик вправе запретить Кредитору переуступку прав требования по договору о чем Заемщик выполняет соответствующую пометку в п. 13 индивидуальных условий договора займа.
21.	Порядок предоставления заемщиком информации об использовании потребительского займа	Заемщик по требованию Кредитора предоставляет последнему документальное подтверждение использования займа в соответствии с его целевым назначением. Перечень документов, подлежащих предоставлению определяется Кредитором в письменном требовании с учетом принципов разумности и законности.
22.	Подсудность споров по искам кредитора к заемщику	Иски Кредитора к заемщику предъявляются в суд (мировому судье или в суд общей юрисдикции) по месту нахождения Кредитора. В остальных случаях - соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации
23.	Формуляры или иные стандартные формы, в которых определены общие условия договора потребительского займа	Предоставляются заемщику по первому требованию